



Installatørmelding i Sanako

Sanako

Cubit Learner Logg ut

Oversikt

Saker

Innstillinger

Cubit Sanako > Installatørmeldinger > 11114

11114 - Ny installatørmelding

Kladd

DETALJER

TILBAKEMELDING

KOMMUNIKASJON

Annuller Sak

Generelt

Anlegg

Kart

Vedlegg

Sammen drag

Neste >

Type installasjon

☒ Ny installasjon

☐ Nytt måleranlegg under eksisterende installasjon

☐ Endring i eksisterende installasjon

Type ny installasjon

☒ Permanent

☐ Byggestrøm (midlertidig)

Beskrivelse

Gi en beskrivelse av prosjektet og hva som skal legges til eller endres

Gi en beskrivelse...

Sanako	2
Dersom du allerede bruker i Sanako	2
Dersom du ikke har bruker i Sanako	2
Faglig ansvarlig	2
Support	2
Registrere ny elvirksomhet i Sanako	2
Problemløsning	3
Invitere flere brukere	3
Brukerrettigheter	4
Problemløsning	4
Innlogging i Sanako	4
Brukernavn + passord & brukere migrert fra Cubit Rettemelding	4
BankID	4
Problemløsning	5
Installatørmelding	6
Opprett ny installatørmelding	6
Typer installatørmeldinger	6
Annuller installatørmelding	6
Kommunikasjon	6
Steg	6
Installatørmelding sendt inn	7
Be om spenningsetting	7
Spenningsetting godkjent	7
Arbeidsordre (AO)	8

Sanako

Dersom du allerede bruker i Sanako

Installatørmelding ligger tilgjengelig som et eget punkt i meny-linjen i Sanako. Du trenger derfor kun å logge inn i Sanako på vanlig måte og navigere deg til installatørmelding-siden.

Dersom du ikke har bruker i Sanako

Dersom du ikke bruker i Sanako i dag må du først registrere din virksomhet i Sanako. Det er kun daglig leder og faglig ansvarlig som kan gjøre dette. Gå til <https://sanako.no/sign-up> og logg inn med din personlige BankID og følg instruksene på skjermen.

Faglig ansvarlig

For å få rollen 'Faglig ansvarlig' i Sanako må brukeren være oppført som faglig ansvarlig i Elvirksomhetsregisteret og ha samme navn registrert på brukeren sin i Sanako.

Rollen tildeles automatisk av systemet og kan ikke legges til manuelt.

Det kan ta opptil 2 virkedager før Sanako registrerer endring av faglig ansvarlig. Ta kontakt med Cubit via chat dersom noe er feil.

Rollen 'Delegert faglig ansvarlig' kan reell faglig ansvarlig gi til hvilken som helst bruker inne i Innstillinger > Brukeradministrasjon. Delegert faglig ansvarlig vil få rettigheten til å godkjenne saker før de sendes til DLE, men kan ikke tildele andre denne rollen.

Support

Opplever dere problemer så kan dere komme i kontakt med Cubit kundesupport via vår chat som er bemannet på hverdager mellom kl. 7:00-16:00. Den finnes nede i høyre hjørnet i Sanako.

Registrere ny elvirksomhet i Sanako

For å registrere en virksomhet må du være daglig leder eller faglig ansvarlig i virksomheten og ha personlig BankID

På forsiden, <https://sanako.no> trykk på 'Registrer' eller gå til <https://sanako.no/sign-up>
Du vil da få to valg:

Virksomheten min har brukt Rettemelding tidligere

- Du vil da kunne logge inn med brukernavn og passord som du brukte i Rettemelding

Virksomheten min har IKKE brukt Rettemelding tidligere

- Vi vil her be deg om å logge inn med din personlige BankID og deretter taste inn epost-adresse du ønsker å knytte til brukeren din.
- Du kan deretter søke etter elvirksomheten din ved hjelp av organisasjonsnummer
- Dersom du har skrevet inn org.nr riktig så vil virksomheten din dukke opp. MERK! Det kan ta opptil 2 virkedager etter virksomheten ble registrert før vi får den inn i systemet
 - Dersom boksen er blå betyr det at du har tilgang til å registrere virksomheten. Husk å velge riktig underenhet.
 - Er boksen hvit så kan det bety følgende:
 - Vi kunne ikke matche navnet ditt med daglig leder eller faglig ansvarlig i virksomheten. Ta kontakt med Cubit via chat dersom dette ikke stemmer.
 - Elvirksomheten venter fortsatt på godkjenning fra DSB og har status 'Til godkjenning'.
- Siste steg er å bekrefte registrering, epost-adresse og godta vilkår

Problemløsning

Jeg får feilmeldingen 'Ingen virksomhet ble funnet' når jeg søker etter bedrift

- Det er kun mulig å registrere elvirksomheter, dersom du nylig har registrert virksomheten din så kan det ta noen dager før det blir tilgjengelig.
- Prøv uten mellomrom mellom tallene
- Ta kontakt med Cubit i chat

Ingenting skjer når jeg trykker på virksomheten jeg ønsker å registrere

- Det er kun mulig å registrere elvirksomheter
- Sjekk status i Elvirksomhetsregisteret. Kun aktive elvirksomheter kan registrere seg. Det kan ta opptil to dager etter status har blitt satt som 'Aktiv' og til våre systemer er oppdatert.
- Du må være daglig leder, styremedlem eller faglig ansvarlig for å registrere virksomheten
 - Få noen av disse til å prøve eller ta kontakt med Cubit i chat
- Ta kontakt med Cubit i chat

Invitere flere brukere

Brukere som har admin-rolle i Sanako vil ha tilgang til siden Brukeradministrering under Innstillinger.

Trykk på knappen 'Legg til ny bruker' og legg inn navn, e-post og velg hvilke rettigheter du ønsker å gi brukeren.

Etter du har trykket på 'Send invitasjon' vil en e-post med en aktiveringslink bli sendt til epost-adressen du oppga. Før brukeren kan logge inn må hen aktivere brukeren via denne linken.

Brukerrettigheter

- *Bruker* - dette er noe alle vil få og gir basistilgang i virksomheten.
- *Admin* - har tilgang til innstillingssidene 'Brukeradministrering' og 'Min virksomhet' og kan se og svare på tilsynssaker for virksomheten (dokumentkontroller og el-revisjoner). Daglig leder og faglig ansvarlig vil automatisk få admin-rollen.
- *Faglig ansvarlig* - kan godkjenne og videresende anleggskontroller til DLE. Får admin-rollen automatisk og kan gi brukere rollen 'delegert faglig ansvarlig'. Faglig ansvarlig settes automatisk av systemet basert på navn gjennom integrasjon mot Elvirksomhetsregisteret.
- *(Delegert faglig ansvarlig)* - kan godkjenne og videresende anleggskontroller til DLE. Kan kun gis av reell faglig ansvarlig.

Problemløsning

Brukeren mottar ingen e-post

- Sjekk at du har oppgitt riktig epost-adresse
 - Ta kontakt med Cubit via chat dersom du har lagt inn feil adresse
- Sjekk søppelpost/spamfolder
- Ta kontakt med Cubit via chat

Innlogging i Sanako

Det finnes to måter og logge inn i Sanako på:

- Brukernavn + passord
- BankID

Brukernavn + passord & brukere migrert fra Cubit Rettemelding

Dersom du hadde bruker i Rettemelding før 15. mai 2024 så vil din virksomhet & bruker være migrert over til Sanako. Bruk brukernavn + passord som du brukte i Rettemelding for å logge inn i Sanako første gang. Ettersom Sanako bruker en sikrere passord-løsning vil vi be deg opprette et nytt passord ved første innlogging.

BankID

I Sanako kan du velge å knytte brukeren din til BankID. Dette kan du gjøre etter du har logget inn med Rettemelding-brukeren din. Fordelen med å bruke BankID er at det er mye sikrere enn brukernavn/passord og du slipper å huske enda ett passord.

MERK: dersom du velger å bytte til BankID vil det ikke være mulig å gå tilbake til å bruke brukernavn/passord

Problemløsning

Jeg får feilmelding 'Feil brukernavn eller passord'

- Pass på at du bruker riktig e-post og passord.
 - **MERK!** Dersom din bruker ble migrert fra Rettemelding fikk du beskjed om å opprette nytt passord ved første innlogging i Sanako.
- Sjekk at du har aktivert brukeren din.
 - Etter admin har opprettet bruker til deg vil du motta en epost med link til å aktivere bruker.
- Dersom du aktiverte brukeren med BankID må du bruke BankID for å logge inn.
- Trykk på 'Glemt passord' og du vil motta en epost til oppgitt e-post adresse dersom du er registrert i systemet.
- Ta kontakt med Cubit i chat nede i høyre hjørne.

Installatørmelding

For å opprette en ny installatørmelding, logg deg inn på Sanako her <https://sanako.no/login-choice>

Opprett ny installatørmelding

Navigere deg frem til siden for installatørmeldinger ved å trykke på 'Saker' i den lyseblå navigasjonslinjen. I menyen som dukker opp under, trykk på Installatørmelding. I den nye siden som dukker opp, trykk på knappen 'Opprett ny' på høyre side.

Typer installatørmeldinger

- Ny installasjon
- Nytt måleranlegg under eksisterende installasjon
- Endring i eksisterende

Annuller installatørmelding

Dersom dere i ettertid bestemmer dere for å ikke gjennomføre prosjektet så kan dere navigere dere inn på saken og trykke på knappen 'Annuller sak'. Saken vil da endre status til '*Annullert*' og flyttes til fanen 'Historiske'.

Kommunikasjon

Med en gang etter at en installatørmelding har blitt opprettet, vil du ha mulighet til å sende melding til nettselskapet under fanen 'Kommunikasjon'. Nettselskapet kan også sende melding til deg.

Steg

En installatørmelding består av fem steg. Flere av disse stegene inneholder obligatoriske felter som må fylles ut for du går videre.

1. Generelt

Her kan du blant annet velge hvilken type melding du skal sende inn, skriver inn informasjon om prosjektet og oppgir hvor arbeidet skal foregå og evt. hvem som er eier og hvem som skal bli kunde.

Dersom du skal sende melding om ny installasjon så oppgir du matrikkelenheten der anlegget skal bygges.

Er det snakk om nytt anlegg under eksisterende installasjon eller endring i eksisterende installasjon søker du opp en eksisterende installasjon ved hjelp av målnummer eller adresse.

Ved ny installasjon må du oppgi eier og kunde. Cubit henter eier fra matrikkelen for deg, men du kan endre dette om ønskelig. Ved ny måler under eksisterende trenger du kun oppgi kunde.

2. Anlegg

Her fyller du inn blant annet informasjon om tilknytningsdato, teknisk informasjon og annen relevant informasjon om anlegget.

3. Kart

Kartet vil automatisk bli sentrert basert på matrikkelenhet/anlegg som ble valgt under 'Generelt'. Her kan du bruke noen enkle tegneverktøy til å markere på kartet og skrive en beskrivelse av tegningen. Du vil også se informasjon om nettselskapets lokale strømnnett.

Før du navigerer deg videre må du ta et skjermbilde av kartet. Da legger tegningen seg automatisk til som et vedlegg.

4. Vedlegg

Her er det mulig å laste opp relevant vedlegg.

5. Sammendrag

Du vil her se en oversikt over hva du har fylt ut i meldingen. Nederst vil du finne knappen 'Send til nettselskap'

Installatørmelding sendt inn

Etter at en installatørmelding har blitt sendt til nettselskapet vil den få status '*Sendt inn*' og det er nå opp til nettselskapet å behandle saken.

Når saken har fått tildelt saksbehandler så vil status endres til '*Saksbehandling startet*' og under fanen 'Kommunikasjon' vil du kunne se hvem som er saksbehandler.

Be om spenningsetting

Dersom nettselskapet godkjenner installatørmeldingen vil status endres til '*Godkjent*'. Nettselskapet skal samtidig sende teknisk tilbakemelding, dette dukker opp under fanen 'Tilbakemelding' på saken.

En ny knapp vil dukke opp øverst på saken, 'Be om spenningsetting'. Når anlegget er klart for spenningsetting trykker dere på denne for å varsle nettselskapet.

Spenningsetting godkjent

Etter at alt har blitt klargjort på nettselskapet sin side, vil spenningsetting bli godkjent og saken endrer status. Hvilken status den endres til avhenger av jobben som skal gjøres.

Arbeidsordre (AO)

Dersom det skal gjøres målermontasje eller målerbytte vil meldingen resultere i en arbeidsordre og mottaker av arbeidsordre bestemmes av nettselskapet.

I noen tilfeller gjør nettselskapet montasjen selv og saken får status '*Spenningssetting godkjent - Nettselskap installerer*'.

Dersom installatør er mottaker av arbeidsordre vil saken få status '*Spenningssetting godkjent - Installerer måler*' og en arbeidsordre vil bli opprettet i Sanako. Det finnes tre måter å navigere seg frem til arbeidsordre:

- På Oversikt-siden, i boksen 'Mine aktive saker' vil det dukke opp en fane med aktive arbeidsordre.
- Trykk på knappen 'Gå til arbeidsordre' oppe til høyre på installatørmeldingen
- Under Saker-menyen, trykk på Arbeidsordre og se/søk etter saken i listen

Inne på arbeidsordre vil du kunne se tilbakemeldingen fra nettselskapet, informasjon om adresse og evt. eier/kunde og en *sjekkliste* som må fylles ut svært nøye.

Sjekkliste:

Tid og dato

Når du åpner arbeidsordren vil feltene for dato og tidspunkt fylles inn automatisk. **Vær obs på endre dette dersom du fyller inn skjemaet i ettertid.**

Koordinater

Trykk på knappen 'Hent nåværende posisjon' for å få enheten til å fylle inn koordinatene der du står. **Pass på å stå rett ved der måleren monteres når du henter posisjon.**

(Avinstallert målernummer og -stand)

Dersom ordren er et målerbytte må skanne/skrive inn nummer på måleren som tas ned og notere stand på denne. Dersom du er på en mobil eller tablet vil du se en knapp, 'SKANN'. Denne vil be åpne kamera på enheten og du kan bruke den til å skanne den "QR-lignende" koden på måleren.

Installert målernummer, målerstand og konstant

Skann eller skriv inn nummer på måleren som blir installert og noter målerens stand og evt. endre konstant.

Bilder

Du må laste opp bilder som viser måler(ne), sikringsskap og samsvarserklæring (denne kan også lastes opp som en fil dersom relevant). Er du på en mobil eller tablet vil du få mulighet til å ta bilde direkte i nettleseren.

Merknader og avvik

Noter her merknader/avvik nettselskapet burde bli informert om.

Installert av

Velg hvem det var som utførte arbeidsordren, evt. skal kontaktes i forbindelse med jobben.

Etter arbeidsordren har blitt sendt til nettselskapet vil den få status '*Fullført*', det samme vil skje med installatørmeldingen.